

AI 바이브코딩 교육(초급) 계획(안)

□ 교육개요

- 교육대상 : AI 활용·업무 효율화에 관심 있는 중소기업 CEO 및 임직원 20명 ※선착순 모집
- 교육일시 : 2026.10.27.(화)~10.28.(수) 10:00~17:00
- 신청기간 : 2026.10.2.(금)~10.25.(일)
- 교육비용 : 1,400,000원 → 300,000원 ※CEO 및 임직원 특별 혜택
- 교육장소 : 중소기업중앙회 여의도회관 2층 희망룸(서울 영등포구 은행로 30)
- 지원사항 : 점심, 주차 제공
- 신청방법 : 중소기업인력개발원(<https://hrd.kbiz.or.kr>)
 - 1) 회원가입(일반회원) 후 '기업교육' 메뉴의 'AI·DX교육'에서 확인 후 신청
 - 2) 즉시신청 URL : <https://kbiz.kr/70>
- 결제방법 : 온라인 결제(신용카드, 가상계좌, 계좌이체) ※현금영수증 지출증빙으로 결제
- 관련문의 : 중소기업중앙회 교육지원실(02-2124-3303, ceo@kbiz.or.kr)

□ 교육 커리큘럼

구 분	주제	차시	주요내용
1일차 10.27.(화)	업무 관리 프로그램 구현	10:00~11:00	○ 교육생 소개 및 업무능력 파악 - 크롬 설정 및 AI 도구 사용법 익히기
		11:00~12:00	○ 업무 등록 및 전체 목록 화면 만들기
		12:00~13:00	점심식사
		13:00~15:00	○ 데이터 저장·수정·삭제 기능 구현 ○ 기업 업무에 필요한 입력항목 추가
		15:00~17:00	○ 진행·완료 상태 관리 기능 구현 ○ 화면 디자인 및 글자 크기 조정
2일차 10.28.(수)	대량 데이터 처리 및 AI 연동	10:00~12:00	○ CSV 파일을 이용한 업무 일괄 등록 및 검색 기능 구현 ○ 당일 필수 처리업무 관리 화면 구성
		12:00~13:00	점심식사
		13:00~15:00	○ AI 기반 업무 우선순위 추천 기능 적용 ○ AI 일일 업무보고서 자동 작성 기능 구현
		15:00~17:00	○ 최종 화면 디자인 및 사용자 맞춤화 ○ 구현 점검표를 활용한 기능·오류 확인

※실습을 위해 클로드(Claude) 유료계정, 개인 노트북 지참 필수

※상황에 따라 교육일정 및 내용은 변경될 수 있음