

AI 업무자동화 교육(초급) 계획(안)

□ 교육개요

- 교육대상 : AI 활용·업무 효율화에 관심 있는 중소기업 CEO 및 임직원 20명 ※선착순 모집
- 교육일시 : 2026.11.3.(화)~11.4.(수)
 - 1일차: 10:00~18:00, 2일차: 10:00~17:00
- 신청기간 : 2026.10.2.(금)~10.30.(금)
- 교육비용 : 1,400,000원 → 300,000원 ※CEO 및 임직원 특별 혜택
- 교육장소 : 중소기업중앙회 여의도회관 2층 희망룸(서울 영등포구 은행로 30)
- 지원사항 : 점심, 주차 제공
- 신청방법 : 중소기업인력개발원(<https://hrd.kbiz.or.kr>)
 - 1) 회원가입(일반회원) 후 '기업교육' 메뉴의 'AI·DX교육'에서 확인 후 신청
 - 2) 즉시 신청URL : <https://kbiz.kr/71>
- 결제방법 : 온라인 결제(신용카드, 가상계좌, 계좌이체) ※현금영수증 지출증빙으로 결제
- 관련문의 : 중소기업중앙회 교육지원실(02-2124-3303, ceo@kbiz.or.kr)

□ 교육 커리큘럼

구 분	주제	차시	주요내용
1일차 11.3.(화)	AI 기초 활용 및 데이터 분석	10:00~11:00	○ 생성형 AI의 이해, 주요 AI 도구 및 업무 활용 사례
		11:00~12:00	○ 효과적인 업무 지시법 및 프롬프트 작성 실습
		12:00~13:00	점심식사
		13:00~15:00	○ 자료 검색·요약·분석 및 보고서 등 업무문서 작성
		15:00~17:00	○ 데이터 정리·분석 및 반복작업 자동화 실습
		17:00~18:00	○ 실제 업무를 활용한 AI 적용 및 결과물 작성
2일차 11.4.(수)	자동화 워크플로우 실습(n8n)	10:00~12:00	○ 반복업무 발굴 및 업무자동화 기본 구조 이해 ○ 데이터 입력·처리·결과 생성의 업무 흐름 설계
		12:00~13:00	점심식사
		13:00~15:00	○ 자동화 도구 이해 및 기본 워크플로우 구성 ○ 데이터 수집·처리 및 생성형 AI 연계 자동화 실습
		15:00~17:00	○ 개인 반복업무를 활용한 자동화 흐름 구현 (최종)

※실습을 위해 ChatGPT 유료계정(PLUS, PRO), 개인 노트북 지참 필수

※상황에 따라 교육일정 및 내용은 변경될 수 있음