[실무] AI 활용한 업무역량 강화 교육(2차) 계획(안)

□ 교육개요

- **교육일시** : 2026. 12. 8.(화) 10:00 ~ 17:00(6hr)
- **교육장소** : 중소기업DMC타워 3층 중회의실4 (서울시 마포구 성암로 189)
- **교육대상** : 협동조합 및 조합원사 임직원 등 20명 ***※선착순 접수***
- **교육목적** : 급변하는 디지털 환경 대응을 위한 협동조합의 디지털 리터러시 제고
- **신청방법** : 12.1.(화)까지 중소기업인력개발원(https://hrd.kbiz.or.kr)에서 신청
  - **'협동조합' 유형 회원가입** 후 [협동조합 → **역량강화**] 메뉴에서 신청

□ 커리큘럼

시간		내 용	강사
10:00 ~ 12:00	2h	○ Chapter 0. 강의 소개 ○ Chapter 1. 생성형 AI 업무 자동화와 실무 프롬프트 설계 ○ Chapter 2. 메타 프롬프트를 활용한 복합 업무 Workflow 설계	AIRA 에이아이스마트 인프라건설 연구조합
12:00 ~ 13:00	1h	점심시간	
13:00 ~ 15:00	2h	○ Chapter 3. 업무 맞춤형 GPTs 제작과 반복 업무 표준화 ○ Chapter 4. NotebookLM을 활용한 공식자료 기반 근거 분석	이종서 사무국장
15:00 ~ 17:00	2h	○ Chapter 5. 생성형 AI를 활용한 공공데이터 분석과 시각화 ○ Chapter 6. 데이터 기반 인사이트 도출과 분석보고서 작성 ○ Chapter 7. AI 결과 검증과 안전한 업무 활용	

※교육시간표 및 내용은 변경될 수 있음

※교육 전 실습을 위한 개인 노트북 지참 및 구글 계정(GPT 유료 모델 구독) 준비 필수